

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแถม อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับบริหารจัดการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประกาศปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

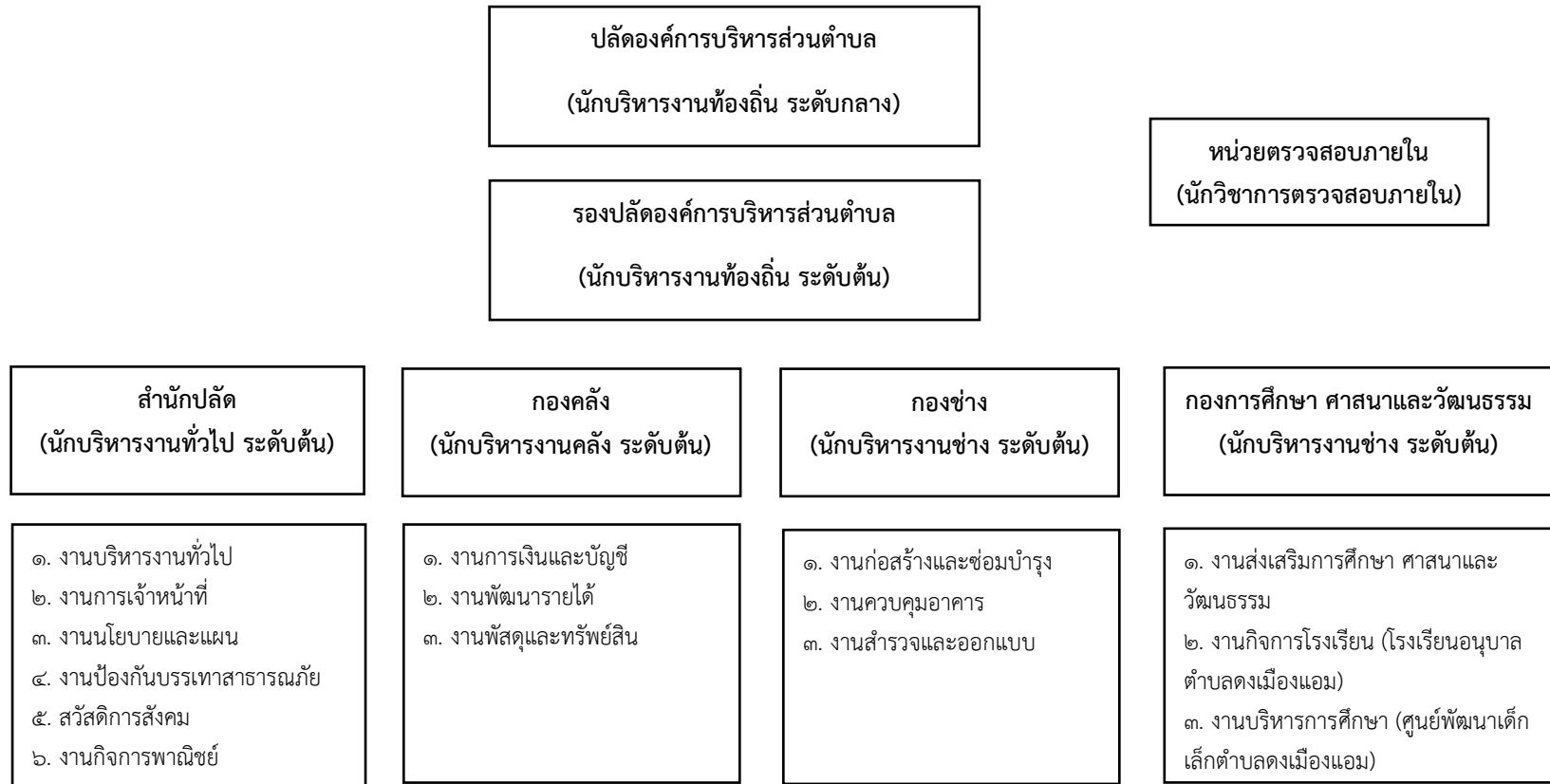
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง</p>	<p>มีการดำเนินการสอบแข่งขัน บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ครั้ง ๓ อัตรา</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. คำสั่ง อบต.ดงเมืองแอม ที่ ๗๐๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ สรร หาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกอง ช่าง ๒. คำสั่ง อบต.ดงเมืองแอม ที่ ๑๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ สรร หาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง โยธา สังกัดกองช่าง ๓. คำสั่ง อบต.ดงเมืองแอม ที่ ๒๕๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ สรร หาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>
--	--	--	--	-----------------------	--	---

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อนุญาตให้พนักงานเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	-	-	๓	๓	๖	๔	๑๖
มีคนครอง	๒	๑	๑๗	๘	๘	๑๓	๔๙
รวม	๒	๑	๒๐	๑๑	๑๔	๑๗	๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๒	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๔	๕	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-	
	งานกิจการพาณิชย์	๑	-	-	-	
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๓	๑	๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	๓	๒	
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	๑	๑	
	งานสำรวจและออกแบบ	๓	-	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	๒	-	
	งานกิจการโรงเรียน (รร.อนุบาลตำบลดงเมืองแอม)	๕	-	๒	-	
	งานบริหารการศึกษา (ศพด.ดงเมืองแอม)	๓	-	๓	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๓๓	๑	๒๓	๘	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นายพิเชษฐ เฟื่องพัทตร์ นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น นางสาวนารี ภาพันธ์	ปลัด อบต.ดงเมืองแอม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การบริหารงานบุคคล และกฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีคำพิพากษาศาลปกครอง	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘	๓ ราย
๒	นายศุภกร ศิริสุทธิ นายวศิน สอนจันทร์	รองปลัด อบต.ดงเมืองแอม นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคา กลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานแบบ มีอาชีพ	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘	๒ ราย
๓	นางสาวนภาพร พลพุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณ ให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๔	นางลาวัลฉวีย์ เมตตาเหล่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔	๒๕-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ราย
๕	นางมยุรี นามมะณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘	๑ ราย
๖	นางลัดดาวรรณ์ ศรีทรงฮาต	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP)	๒๔-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ราย
๗	นางสาวศิวรัตน์ ภูมิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๘	๑ ราย
๘	นายจรัสศักดิ์ ใจอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	๒๕-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๙	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	- นายก อบต. - รองนายก อบต. - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - พนักงานส่วนตำบล - ครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอก สถานที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากร ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	๖๖ ราย
รวม					๖๖ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....