



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ที่ ขก ๗๙๗๐๑/ว๗๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้จัดทำประกาศกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นปีงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าว มาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารี ภาพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นของปลัด อบต.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ เฟื่องพัทตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ความเห็นของนายก อบต.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายทวี อรัญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตลอดปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พร้อมปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตลอดปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งงานได้รับการฝึกอบรมในตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. การสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่างให้ดำเนินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ไม่มีตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง

๕. การคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีการดำเนินการ เพราะไม่มีบุคลากรที่เข้าหลักเกณฑ์

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน โดยคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นให้ความเห็นชอบ

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีการดำเนินการ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๘.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำการแทนโดยให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒ เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๓ กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้

๘.๔ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตําบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตําบลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งท่เห็นสมควร ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้

๘.๕ กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตําบลอื่นที่ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตําบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตําบลท่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

ผลการดำเนินงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตําบลมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตําบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตําบล

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตําบล

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตําบลดงเมืองแอม มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเข้ารับราชการ โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตําบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๐. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อบ่มเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตําบลดงเมืองแอม ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน โดยไม่ปิดกั้น

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตําบลดงเมืองแอม มีประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และมีการดำเนินการตามประกาศพร้อมทั้งกำกับควบคุมโดยผู้บังคับบัญชา

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำชับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

ผลการดำเนินงาน

มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและชัดเจน พร้อมทั้งไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำชับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน พร้อมปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตามข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชา