



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่นเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ในตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร สอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด อบต.

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

/ ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป.....

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแ่อม กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๕. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแ่อม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๐๔๐๐๙๗ , ๐๘๐ ๔๑๐๘๘๐๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขันฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

/ ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรง.....

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สศ.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องและกำกับไว้ทุกฉบับ และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.dongmaungam.go.th

๘.๑ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างด้วยวิธีการสอบ ปรีchnัย และสอบสัมภาษณ์ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม กำหนดซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบเป็นเกณฑ์ในการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

/๘.๒ ดำเนินการ.....

๘.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
และสอบวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ฯลฯ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕
- นโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น โครงการเศรษฐกิจพอเพียง หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ฯลฯ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีก
ก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ
ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ
บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. หลักเกณฑ์การเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ดังนี้ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.dongmaungam.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขที่สมัครสอบลำดับก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นแล้ว โดยจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบแข่งขันได้ไม่เกินจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร

บุคคลผู้สนใจขอทราบรายละเอียดการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันเวลา ราชการ โทร. ๐๔๓ ๐๔๐๐๙๗, ๐๘๐ ๔๑๐๘๘๐๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวี อริญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ภาคผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่อยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่างๆช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าสาขาวิชาในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ
ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย