

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
๒.๑ การประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาอบต.ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ
๕.๑.๑ รายงานฐานะการเงินการคลัง
๕.๑.๒ หรือโครงการพัฒนาเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และ
บริการชุมชนและสังคม
- ๕.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา
๕.๒.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์
- ๕.๒.๒ กำหนดระยะเวลา สถานที่ ศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.กำนัน
ผู้ใหญ่บ้านประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเต็ม นาไชยบุรณ์	ประธานสภาอบต.	บุญเต็ม นาไชยบุรณ์	
๒	นายสุพจน์ อุลาแก้ว	รองประธานสภาอบต.	สุพจน์ อุลาแก้ว	
๓	นายอมรเทพ บุตติเหมือน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑	อมรเทพ บุตติเหมือน	
๔	นางฉวีวรรณ สุ่มมาตย์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑	ฉวีวรรณ สุ่มมาตย์	
๕	นายบัญชา ศรีหาวงค์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒	บัญชา ศรีหาวงค์	
๖	นางเสริม มั่นกิจ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒	เสริม มั่นกิจ	
๗	นายชिरาวุฒิ ลุนหล้า	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓	ชिरาวุฒิ ลุนหล้า	
๘	นายสุวิทย์ ปัดภัย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓	สุวิทย์ ปัดภัย	
๙	นายสมศักดิ์ อุทัยสา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔	สมศักดิ์ อุทัยสา	
๑๐	นายชาตรี ไพรสสุวรรณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	ชาตรี ไพรสสุวรรณ	
๑๑	นายมवल ละครเขต	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖	มवल ละครเขต	ลา
๑๒	นายบุญจันทร์ ไส้ชัยยัน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖	บุญจันทร์ ไส้ชัยยัน	
๑๓	นายฤทธิ์ ศรีคลัง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗	ฤทธิ์ ศรีคลัง	
๑๔	นายบัวเกษ ศรีอาษา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗	บัวเกษ ศรีอาษา	
๑๕	นายเวียงชัย ยมโคตร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘	เวียงชัย ยมโคตร	
๑๖	นายแบ้ง แสนแก้ว	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘	แบ้ง แสนแก้ว	ขาด
๑๗	นายโสพิช คมขำ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙	โสพิช คมขำ	
๑๘	นายเลี้ยง แสนสร้อย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙	เลี้ยง แสนสร้อย	
๑๙	นายหนูนาย ไทยน้อย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐	หนูนาย ไทยน้อย	
๒๐	นายถาวร ฤทธิสอน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐	ถาวร ฤทธิสอน	
๒๑	นายสิทธิชัย ต้นปุระ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๑	สิทธิชัย ต้นปุระ	
๒๒	นายทองแดง วงเวียน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๑	ทองแดง วงเวียน	
๒๓	นายสาย เพ็งวงษา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒	สาย เพ็งวงษา	
๒๔	นายแหลมทอง คุณาคำ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒	แหลมทอง คุณาคำ	
๒๕	นายพิสิต กันทิสา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๓	พิสิต กันทิสา	
๒๖	นายอำนาจ บุปผา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๓	อำนาจ บุปผา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นายประคอง ศรีเฉลิม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๔	ประคอง ศรีเฉลิม	
๒๘	นายสยามรัฐ ไพรสวรรณ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๔	สยามรัฐ ไพรสวรรณ์	
๒๙	นายก้อนทอง มาตรคำมี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๕	ก้อนทอง มาตรคำมี	
๓๐	นายสุพจน์ ขอมอบกลาง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๕	สุพจน์ ขอมอบกลาง	

ผู้ลาประชุม

นายมवल ละครเขต สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖

ผู้ขาดประชุม

นายแบ้ง แสนแก้ว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี อรัญศรี	นายกอบต.ดงเมืองแอม	ทวี อรัญศรี	
๒	นายประมวล พลเคน	รองนายกอบต.ดงเมืองแอม	ประมวล พลเคน	
๓	นายขุนทอง มาตรคำมี	รองนายกอบต.ดงเมืองแอม	ขุนทอง มาตรคำมี	
๔	นายมารุต ไพรสวรรณ์	เลขานายกอบต.ดงเมืองแอม	มารุต ไพรสวรรณ์	
๕	นายพิเชษฐ์ เพ็งพักตร์	ปลัดอบต.	พิเชษฐ์ เพ็งพักตร์	
๖	นายศุภกร ศิริสุทธิ	รองปลัดอบต.	ศุภกร ศิริสุทธิ	
๗	นายชาญศักดิ์ พาลารัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชาญศักดิ์ พาลารัตน์	
๘	นางยุพินญา มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ยุพินญา มะลิงาม	
๙	น.ส.กัลยาณี พิมพ์แน่น	หัวหน้าสำนักปลัด	กัลยาณี พิมพ์แน่น	
๑๐	น.ส.นภาพร พลพุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นภาพร พลพุด	
๑๑	น.ส.ธัญชนก ผิวพรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ธัญชนก ผิวพรรณ	
๑๒	น.ส.สุกัญญา ปรภษาดะนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุกัญญา ปรภษาดะนันท์	
๑๓				
๑๔				
๑๕				

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

นายบุญเดิม นาไชยบูรณ์ ประธานสภาอบต.ดงเมืองแอม เป็นประธานในการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ดังนี้ ตามที่เลขานุการสภาอบต.ได้ตรวจนับรายชื่อสมาชิกสภาอบต.ที่ลงชื่อมาประชุมสภาอบต.สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ วันนี้มีผู้ลงชื่อมาประชุม ๒๘ ท่านจากสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันนี้อยู่ ๒๙ ท่าน โดยแจ้งลาอีก ๑ ท่าน

คือนายมวล ละครเขต สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖ จำนวนที่ลงชื่อและเข้าประชุมถือว่าครบองค์ประชุม จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศเรียกประชุมสภาอบต.ต.เมืองแอมสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต.เมืองแอม สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ได้แจ้งหนังสือเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต.เมืองแอมสมัยสามัญที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต.เมืองแอมสมัยสามัญที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือ ส.ส. ที่จะขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอให้ทุกท่านได้ทำหน้าที่พลเมืองชาวไทยโดยออกไปใช้สิทธิทุกท่าน และในฐานะกระผมและทุกท่านเป็นข้าราชการการเมือง การปฏิบัติตัวหรือการวางตัวแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะขอให้ระมัดระวัง ให้ตระหนักถึงบทบาทความเป็นส่วนตัวกับความเป็นบุคคลสาธารณะให้ดีด้วย ทราบข่าวว่ากระทรวงมหาดไทยกับคณะกรรมการการเลือกตั้งอาจจะกำหนดวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือ ส.ส.ครั้งนี้ หากมีแนวทางปฏิบัติออกมาจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมสภาสามัญวิสามัญที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มติที่ประชุม : รับรอง ๒๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ : กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาอบต.ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑.๑ รายงานฐานะการเงินการคลัง

นายทวี อรัญศรี นายกอบต. : มอบนางยุพินญา มะลิงาม ผู้อำนวยการกองคลังรายงานฐานะการเงินการคลัง แทน

นางยุพินญา มะลิงาม ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอรายงานฐานะการเงินการคลัง เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลต.เมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

รายงานสถานะการคลัง

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๑) เงินสะสม ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ = ๗,๑๗๑,๐๐๘.๔๖

บวก	รับระหว่างปี	=	๑๑๗.๒๖
	เงินสะสมคงเหลือ	=	๗,๑๗๑,๑๘๕.๗๒
หัก	จ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑	=	๑,๙๕๔,๒๐๐.๐๐
	เงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	=	
	<u>๕,๒๑๖,๙๘๕.๗๒</u>		
ทุนสำรองเงินสะสม	ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	=	<u>๑๓,๙๖๒,๙๕๓.๕๐</u>

๒) รายจ่ายที่ต้องกันตามระเบียบ

๑. คชจ.ด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	=	<u>๑,๕๐๐,๐๐๐ X ๓ เดือน</u>
	=	<u>๔,๕๐๐,๐๐๐</u> บาท
๒. กันค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายปีนั้น	=	๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องกันตามระเบียบการเงินฯ ฉบับที่ ๔	=	<u>๙,๗๐๐,๐๐๐</u> บาท

๓) เงินสะสม ปัจจุบัน

หักกันเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงินฯ ฉบับที่ ๔	=	<u>๕,๒๑๖,๙๘๕.๗๒</u> บาท
เงินสะสมเงินที่สามารถใช้ได้ ตามข้อ ๘๙	=	๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท
	=	<u>-๔,๔๘๓,๐๑๔.๒๘</u> บาท
๔) ทุนสำรองเงินสะสม ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	=	<u>๑๓,๙๖๒,๙๕๓.๕๐</u> บาท

ระเบียบการเงินฯ ฉบับที่ ๔ ข้อ ๘๗ อนุมัติให้อาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ ๘๗ (๑) ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึง ร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม ณ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น = ไม่ถึง

๑,๐๗๕,๖๕๑.๒๗ บาท

$๗,๑๗๑,๐๐๘.๔๖ * ๑๕/๑๐๐ = ๑,๐๗๕,๖๕๑.๒๗$ บาท ให้ขอความเห็นชอบจาก ผวจ.และ สภา อบต.

ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ของ อบต.ดงเมืองแอม = ๕,๒๑๖,๙๘๕.๗๒ บาท

ข้อ ๘๗ (๒) มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสม เกิน ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

$๕๒,๐๐๐,๐๐๐ * ๑๕/๑๐๐ = ๗,๘๐๐,๐๐๐$ บาท

ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ ปัจจุบัน = ๑๓,๙๖๒,๙๕๓.๕๐ บาท

ส่วนที่เกิน ร้อยละ ๑๕ = $๑๓,๙๖๒,๙๕๓.๕๐ - ๗,๘๐๐,๐๐๐ = ๖,๑๖๒,๙๕๓.๕๐$ บาท

*** หากมีความจำเป็น อบต.อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใน

เดือนไซ ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น***

๕) รายรับ ณ ปัจจุบันปี ๒๕๖๒ (๓๑ ม.ค.๖๒) = ๒๔,๔๔๑,๖๖๐.๖๑

หักรายจ่าย ปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑- มกราคม ๒๕๖๒ = ๔ เดือน) = ๑๓,๖๔๘,๓๗๘.๙๔

รายได้คงเหลือ ปี ๒๕๖๒(ตามงบ ม.ค.๖๒) = ๑๐,๗๙๓,๒๘๑.๖๗

บาท

(ลงชื่อ).....ยุพินญา มะลิงาม.....ผู้รายงาน

(นางยุพินญา มะลิงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.ดงเมืองแอม

.....

พิเชษฐ์ เพ็งพักตร์
(นายพิเชษฐ์ เพ็งพักตร์)
ปลัด อบต.ดงเมืองแอม

คำสั่ง/ข้อสั่งการ นายก อบต.ดงเมืองแอม

ทวี อรัญศรี
(นายทวี อรัญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

รายงานข้อมูลสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	+ สูง / - ต่ำ กว่าประมาณการ
รายรับ			
รายได้จัดเก็บเอง	๘๕๘,๗๐๐.๐๐	๓๐๖,๑๐๔.๗๙	- ๕๕๒,๕๙๕.๒๑
ภาษีรับจัดสรร	๒๒,๑๔๑,๓๐๐.๐๐	๗,๘๗๙,๑๑๔.๘๒	-๑๔,๒๖๒,๑๘๕.๑๘
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๕๖,๔๔๑.๐๐	-๑๒,๗๔๓,๕๕๙.๐๐
รวมรายรับ	๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๔๔๑,๖๖๐.๖๑	-๒๗,๕๕๘,๓๓๙.๓๙
เงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ		๖๑,๐๐๐.๐๐	
รวมรายรับทั้งสิ้น		๒๔,๕๐๒,๖๖๐.๖๑	
รายจ่าย			
งบกลาง	๑๓,๕๓๔,๒๖๐.๐๐	๔,๘๗๖,๕๗๘.๐๐	- ๘,๖๕๗,๖๘๒.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๓,๒๓๗,๕๔๐.๐๐	๘,๗๓๓,๘๐๐.๙๔	-๒๔,๕๐๓,๗๓๙.๐๖
รายจ่ายเพื่อการลงทุน	๕,๒๓๓,๒๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	- ๕,๑๙๕,๒๐๐.๐๐
รายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	- ๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๔๘,๓๗๘.๙๔	-๓๘,๓๕๑,๖๒๑.๐๖
เงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ		๖๑,๐๐๐.๐๐	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		๑๓,๗๐๙,๓๗๘.๙๔	

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑.๒ ทหารเรือโครงการพัฒนาเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และบริการชุมชนและสังคม

นายทวี อรัญศรี นายกอบต. : ตามที่ท่านผู้นำหมู่บ้านและสมาชิกสภาอบต.หลายหมู่บ้านได้เสนอโครงการหรือแจ้งขอโครงการพัฒนาเร่งด่วนเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และบริการชุมชนและสังคมภายในหมู่บ้านท่านนั้น กระผมในฐานะผู้บริหารได้รับมาพิจารณาทุกโครงการของหมู่บ้านที่แจ้งเสนอมานี้ แต่ปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่พบบ่อยๆ คือโครงการที่เสนอแจ้งขอมานั้นไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาตำบลหรือมีแต่ไม่ตรงกับปีที่กำลังเป็นเดือนร้อนต้องการอยากให้ดำเนินการให้ ดังนั้น กระผมในฐานะผู้บริหารอบต.ดงเมืองแอมพร้อมทีมงานจึงอยากแจ้งให้ทราบพร้อมเป็นการหารือว่า โครงการที่หมู่บ้านขอมานั้น ถ้าจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการต้องเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาตำบลท่านนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หากโครงการที่จำเป็นประชาชนเดือดร้อนต้องจัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และบริการชุมชนและสังคม หากไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาตำบลเลยต้องจัดทำโครงการนั้นโดยเพิ่มเติมเข้าแผนพัฒนาตำบลซึ่งต้องผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ ดังนี้ เข้าสู่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีปลัดอบต.เป็นประธาน มีกรรมการร่วมอยู่ประมาณ ๑๐ คน เข้าสู่คณะกรรมการพัฒนาตำบลมีกระผมเป็นประธานมีกรรมการอีกประมาณ ๑๙ ท่านมีทั้งรองนายกอบต. สมาชิกสภาอบต. ผู้แทนส่วนราชการระดับอำเภอ ผู้แทนประชาคมตำบล แล้วเข้าสู่ประชาคมตำบล แล้วเสนอสภาอบต.เห็นชอบประการเป็นแผนพัฒนาฉบับเพิ่มเติมต่อไป

ส่วนโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาตำบลแต่ไม่ตรงกับปีที่ต้องการให้ดำเนินการนั้น ต้องเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา เนื่องจากวัตถุประสงค์เปลี่ยนคือปีที่อยู่ในแผนพัฒนากับปีที่ต้องการให้ดำเนินการไม่ตรงกัน ในส่วนของกระบวนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาตำบลนั้นตามข้อ ๒๒/๑ ของระเบียบมท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาตำบล ซึ่งถ้าเป็นอบต.ต้องนำโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การพิจารณาของสภาอบต. ก่อนแล้วนายกอบต.จึงประกาศใช้ต่อไป

ดังนั้น จึงแจ้งให้ทราบพร้อมหารือเมื่อมีสมาชิกสภาอบต.ต้องการเสนอความเห็นว่าเป็นหรือไม่ให้โครงการที่หมู่บ้านมีความจำเป็นแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และบริการชุมชนและสังคม ต้องเสียโอกาสในการพัฒนาจึงขอความร่วมมือท่านและผู้นำหมู่บ้านท่านกำนันผู้ใหญ่บ้านท่านประชาคมหมู่บ้านได้พิจารณาโครงการให้ครอบคลุมปัญหาความต้องการในหมู่บ้านท่านให้มากที่สุดบรรจุเข้าในแผนชุมชนจัดลำดับความสำคัญในแต่ละปี เช่น โครงการอะไร ต้องการดำเนินการในปีไหน ถ้าทำได้แบบนี้ว่าจะมีโครงการหลุดหรือไม่อยู่ในแผนพัฒนาน้อยที่สุด และแผนพัฒนาตำบลก็จะมีเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายฉบับ

ที่ประชุม : ทราบ

๕.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๒.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์

นายทวี อรัญศรี นายกอบต. : เนื่องจากสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นที่จะจัดทำโครงการ กิจกรรมหรือครุภัณฑ์ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณและโครงการ กิจกรรมหรือครุภัณฑ์ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งในการขออนุมัติโอนครั้งนี้รวมงบประมาณทุกส่วนเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๒,๖๙๐.- บาท ในส่วนของรายละเอียดประกอบการขออนุมัติขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองหรือผู้รับผิดชอบเจ้าของเรื่อง เป็นผู้ชี้แจงแทน

โอน ดังนี้

น.ส.กัลยาณี พิมพ์แน่น หัวหน้าสำนักปลัด : ขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการอนุมัติ

*****รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑*****

โอน ดังนี้

นางยุพินญา มะละงาม ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการอนุมัติ

*****รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒*****

อนุมัติโอน ดังนี้

นายชาญศักดิ์ พาลารัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง : ขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการ

*****รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓*****

อนุมัติโอน ดังนี้

น.ส.นภาพร พลพุม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : ขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการ

*****รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔*****

นายบุญเติม นาไชยบูรณ์ ประธานสภาอบต. : เมื่อไม่มีการอภิปรายเรื่องนี้แต่อย่างใด
ตรวจสอบองค์ประชุม ๒๘ คนครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : อนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายละเอียดที่เสนอ ๒๗ เสียง ไม่อนุมัติ -ไม่มี
งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๒ กำหนดระยะเวลา สถานที่ ศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.กำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

นายทวี อรัญศรี นายกอบต. : ตามที่อบต.ดงเมืองแอมได้ตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๑,๐๐๐.-บาทเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และผู้นำหมู่บ้านเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโลกทัศน์เพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และผู้นำหมู่บ้าน เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นนั้น เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปโดย

เรียบร้อยมีประสิทธิภาพจึงเสนอรายละเอียดที่เคยปฏิบัติมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสมาชิกสภาอบต. ทุกท่าน เป็นหลักในการดำเนินโครงการต่อไป ดังนี้ (๑) โครงการจะดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบให้ ดำเนินการจากมตสภาอบต. ด้วยเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ (๒) เมื่อโครงการ ผ่านความเห็นชอบแล้วกลุ่มเป้าหมายต้องตอบรับแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการด้วยจำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่ หากมีความจำเป็นไม่สามารถร่วมโครงการได้ต้องลาต่อ ประธานสภาอบต. และชี้แจงต่อที่ประชุมสภาอบต. (๓) โครงการที่จะศึกษาดูงานต้องเกี่ยวข้องกับอำนาจ หน้าที่ของอบต. หรือนโยบายแห่งรัฐ สามารถนำมาใช้ประโยชน์เหมาะสมกับพื้นที่ได้ (๔) ระยะเวลาเป็นไป ตามมติที่ประชุมสภาอบต. (๕) กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารอบต. รวมทั้งรองนายกอบต. ทั้ง ๒ ท่าน เลขาธิการนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปลัดอบต. รองปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง และพนักงานอบต. ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่โครงการ (๖) หากมีเหตุจำเป็นกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถร่วมโครงการได้ให้มอบหมายหรือ แจ้งเหตุหรือลา ดังนี้ ผู้บริหารหรือนายกอบต./ประธานสภาอบต. แจ้งเหตุไม่สามารถเข้าร่วมต่อที่ประชุม สภาอบต. ครั้งต่อไป รองนายกทั้ง ๒ ท่าน เลขาธิการนายกอบต. ปลัดอบต. ลาต่อนายกอบต. รองปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองลาต่อปลัดอบต. และสามารถมอบให้ข้าราชการพนักงานในสำนัก/กอง ที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับโครงการไปแทนได้ รองประธานสภาอบต./สมาชิกสภาอบต. ลาต่อ ประธานสภาอบต. และแจ้งเหตุไม่สามารถเข้าร่วมต่อที่ประชุมสภาอบต. ครั้งต่อไป ไม่สามารถมอบให้ บุคคลตำแหน่งใดแทนได้ ส่วนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้สามารถมอบหมายให้ ผู้ช่วยหรือพรส. ได้เท่านั้น (๗) กำหนดพื้นที่ศึกษาดูงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือภาคอีสาน เช่น เลย หนองคาย นครพนม มุกดาหาร อุบล และ (๘) กำหนดแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการไม่เกินวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้ได้ข้อมูลอุปสรรคปัญหาข้อเสนอแนะโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ในปีที่ ผ่านมาประกอบการพิจารณาโครงการปีขึ้นขอมอบให้ น.ส. กัลยาณี พิมพ์แน่น หัวหน้าสำนักปลัด รายงาน ข้อมูล โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

น.ส. กัลยาณี พิมพ์แน่น หัวหน้าสำนักปลัดอบต. : ขอรายงานข้อมูลโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานนอกสถานที่ย้อนหลัง ๒ ปีคือปีพ.ศ. ๒๕๖๐ และปีพ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รายงานผลโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลตงเมืองแอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตงเมืองแอม	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิก อบต.ตงเมืองแอม	จำนวน ๑๙ คน
๓. กำนันและผู้ใหญ่บ้านตำบลตงเมืองแอม	จำนวน ๑๑ คน
๔. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	จำนวน ๑๓ คน
	รวมทั้งสิ้น ๔๗ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

- การจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

- ๒๓๙,๒๗๐ บาท

กิจกรรมและสถานที่เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑. ศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
๒. ศึกษาดูงาน วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากปลา บ้านด่านใหม่ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๓. ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่ป่าดงนาทาม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ อำเภวารินชำราบ อุบลราชธานี

อภิปรายผล ความพึงพอใจในระดับสูงสุดในระดับดีมาก ได้แก่ข้อ ๘ โดยรวมแล้วท่านพึงพอใจการฝึกอบรมครั้งนี้ และ ข้อ ๗ อาหารและเครื่องดื่ม ได้คะแนนเท่ากัน ระดับรองลงมา ได้แก่ ข้อ ๕ สถานที่พักค้างแรม ข้อ ๑ สถานที่ในการฝึกอบรมก่อนออกเดินทาง ข้อ ๖ รถที่ใช้ในการเดินทาง ข้อ ๓ สถานที่ศึกษาดูงาน และข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเท่ากัน และข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือข้อ ๒ หัวข้อในการบรรยายและอภิปราย

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดโครงการศึกษาดูงานฯ

ตามวัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลตงเมืองแอมได้ไปศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จแล้วร่วมกัน เพราะผู้นำทั้งสองฝ่ายจะต้องทำงานควบคู่กันไป และนำความรู้ จากการฟัง การดู การสังเกต มาถ่ายทอดและประยุกต์ใช้พัฒนาในท้องถิ่น เนื่องจากการพัฒนาจำเป็นจะต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลควบคู่กับการพัฒนาด้านอื่นๆ ในสถานภาพของสมาชิกสภา ถือว่าเป็นเจ้าภาพในโครงการ แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการเพียง ๑๙ คน แสดงให้เห็นว่า ไม่มีความสนใจที่จะเข้าร่วมโครงการที่ควร ส่งผลเสียถึงการใช้จ่ายด้านงบประมาณ

รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผู้บริหารสมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน
 ๒. สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๔ คน
 ๓. ผู้นำท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑๑ คน
 - ปราชญ์ชาวบ้าน จำนวน ๒ คน
 - แพทย์ประจำตำบล จำนวน ๑ คน
 ๔. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน
- รวมจำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

- การจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

- ๒๗๐,๑๐๐ บาท

กิจกรรมและสถานที่เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑. ศึกษาดูงาน ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี และพระนางเจ้าสุวัทนา พระวรราชเทวี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

๒. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติสองสลิง ตำบลสองสลิง อำเภอแก่งจระเข้ จังหวัดระยอง

๓. ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

อภิปรายผล ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผู้บริหารสมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ที่ได้รับ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ อยู่ในระดับมาก

นายบุญเติม นายไชยบูรณ์ ประธานสภาอบต. : จะเปิดเวลาให้สมาชิกสภาอบต.ทุกท่านได้

อภิปรายแสดงความเห็นเสนอแนะโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เกิน ๓๐ นาที

นายสุพจน์ อุลาแก้ว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ : อยากเสนอหรือพิจารณาในส่วนกำนันผู้ใหญ่บ้านว่าให้บุคคลตำแหน่งไหนไปแทนได้

นายสมศักดิ์ อุทัยสา สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ : อยากเสนอให้กำหนดค่าปรับสำหรับคนที่ตอบรับแล้วไม่ไป

นายประมวล พลเคน รองนายกอบต. : ไม่อยากให้ตั้งกฎหรือเงื่อนไขมากหรือเข้มงวดมาก เกรงว่าจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติโดยเฉพาะกำหนดค่าปรับต่างๆ

นายแหลมทอง คุณาคำ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๒ : น่าจะให้คู่สมรสไปด้วยได้

นายก้อนทอง มาตรคามิ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๕ : เสนอให้จัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตรงไปตรงมา เช่น กลุ่มเป้าหมาย โครงการกิจกรรมที่ต้องการศึกษาดูงาน เพราะงบประมาณที่ใช้จ่ายถ้าเป็นรายหัวไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อหัวถือว่าไม่น้อย ดังนั้น อยากให้เป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายคือภาคผู้นำหมู่บ้านซึ่งมีหน้าที่นำพาประชาชนร่วมมือพัฒนาหมู่บ้านจะตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุผลมากกว่า

นายแหลมทอง คุณาคำ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๒ : พิจารณาจากสถานที่ศึกษาดูงานเสนอเริ่มอำเภอเขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ มาจังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย

นายโสพิช คมขำ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙ : จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดเลย มีกลุ่มหรือผลงานที่มีชื่อเสียงทั้งเรื่องชยะ กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน

นายสมศักดิ์ อุทัยสา สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ : เสนอจังหวัดนครพนม มุกดาหาร หนองคาย

นายสุพจน์ อุลาแก้ว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ : เสนอว่าทั้ง ๒ สายที่เสนอมีกิจกรรมหรือผลงานที่มีชื่อเสียง แต่อยากให้มาวันสุดท้ายที่จังหวัดหนองคายเพราะใกล้อำเภอเขาสวนกวางมากที่สุด

นายบุญเต็ม นาไชยบุรณ์ ประธานสภาอบต. : เมื่อไม่มีกรอภิปรายเรื่องนี้เพิ่มเติมแต่อย่างใดอีก ตรวจสอบองค์ประชุม ๒๘ คนครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๒๗ เสียงให้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ผู้นำหมู่บ้านและข้าราชการพนักงานอบต.ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ โครงการกิจการเกี่ยวกับหน้าที่ของอบต.หรืองานพระราชดำริหรือนโยบายแห่งรัฐ เช่น เศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์พันธุกรรมพืช บริหารจัดการขยะ กลุ่มอาชีพ หลักประกันสุขภาพตำบลฯ พื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ เลย หนองคาย และตามรายละเอียดที่เสนอ
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายสุพจน์ อูลาแก้ว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ : ขอให้ซ่อมแซมถังขยะโดยเร่งด่วน เพราะเริ่มชำรุดเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งอาจจะที่ตั้งขารองรับถังขยะต่ำเกินไปสุนัขขี้เย่งง่ายและการเก็บขนขึ้นลงพ่ที่ตั้งต่ำก็เลยทิ้งโยนเลยทำให้ถังชำรุดเร็ว ขอให้พิจารณาในส่วนนี้ด้วย

นายบัวเกษ ศรีอาษา สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ : เพิ่มเติมเรื่องถังขยะที่ขอใช้ถังขยะใบใหม่ก็ยังไม่ได้ ส่วนที่ชำรุดขารองรับบางถังไม่มี ยอกให้แก้ไขในส่วนขอขาตั้งถังขยะให้แข็งแรงเหมาะสม

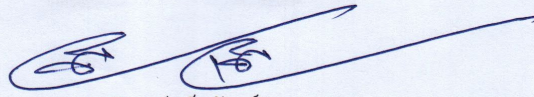
นายศุภกร ศิริสุทธิ รองปลัดอบต. : ขอรายงานว่าในการซ่อมถังขยะที่มงานยังทำการซ่อมอยู่เรื่อยๆ แต่เนื่องจากเวลาที่ต้องเก็บขยะด้วยอาจมีเวลาน้อยและบวกกับถังขยะที่ชำรุดก็มีอยู่เรื่อยๆ เลยดูเหมือนว่าไม่ซ่อมหรือซ่อมแซมช้า

นายทวี อรัญศรี นายกอบต. : อบต.ต.เมืองแอมตั้งงบประมาณไว้ซ่อมแซมถังขยะในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาทจะดำเนินการซ่อมให้ทุกหมู่บ้าน และอาจจะซ่อมแซมขารองรับถังให้ดีขึ้นชำรุดยาก โดยทำไปโครงเหล็กรองรับให้มั่นคงแต่ต้องรอคำนวณค่าใช้จ่ายว่างงบประมาณที่ตั้งไว้จะเพียงพอหรือไม่

และขอแจ้งโครงการที่ได้ประสานงานของงบประมาณจากกรม จังหวัด อำเภอและได้รับแจ้งว่ากำลังจัดซื้อจัดจ้าง คือโครงการถนนสายเลีย้งหมู่บ้านดงบัง ก่อสร้างแอสฟัลติกงบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท ในงบประมาณส่วนนี้ ยังไม่สิ้นสุดโครงการน่าจะเหลืออีกประมาณส่วนหนึ่งอบต.ค่อยพิจารณาให้สิ้นสุดโครงการต่อไป และโครงการขุดลอกลำห้วยช่องโปรด งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.-บาท และโครงการซ่อมแซมถนนลาดยางสายบ้านหนองคูที่ชำรุดอย่างมาก เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้รับการแจ้งเป็นเอกสารกลับมาว่าได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว และท่านส.จ.ประสานมาว่าจะก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ที่ ๑๔ ฟุ้งบ่อเชื่อมบ้านหนองโนหมู่ที่ ๘ เลียบหนองขุมดินถึงถึงประปา

นายบุญเต็ม นาไชยบุรณ์ ประธานสภาอบต. : ท่านสมาชิกได้อภิปรายวาระต่างๆ รวมถึงเรื่องอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว สำหรับการประชุมสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ กำหนดถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากมีการเสนอญัตติสำคัญเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับกิจการของสภาอบต.ก็จะบรรจุจัดระเบียบวาระประชุมให้ทันสมัยประชุมนี้ สำหรับวันนี้ปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นายพิเชษฐ์ เพ็งพักตร์)
เลขานุการสภาอบต.
ผู้จัดบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาอบต.ตงเมืองแอมสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เห็นว่าถูกต้องจึงลงชื่อรับรองไว้เพื่อส่งให้สภาอบต.รับรองต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายมวล ละครเขต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายฤทธิ์ ศรีคลัง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายบัวเกษ ศรีอาษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอมรเทพ บุดีเหมือน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายโสพิช คมขำ)

รายงานการประชุมสภาอบต.ตงเมืองแอมสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สภาอบต.ตงเมืองแอมได้รับรองการประชุมแล้วเมื่อการประชุมสภาอบต.สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่..๒...เมื่อวันที่..๒๘...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายบุญเติม นาไชยบูรณ์)

หน้า ๑๖ ๑๓๓ /
๑ ๓๖ ๕๕๖๑

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักงานปลัด อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.แบบรีโมท ขนาด ๑๖ นิ้ว จัดซื้อตามราคากลาง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๔	๑,๔๕๐	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บ้านอายุ (ชคบ)	๑,๔๕๐	
๒	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ร่วมกับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๔,๓๐๐	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บ้านอายุ (ชคบ)	๔,๓๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักงานปลัด อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีค่าได้แก่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๒	๒,๖๐๐	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชคบ)	๒,๖๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักงานปลัด อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสกรีนไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟที่ด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสกรีนไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๓	๒,๕๐๐	แผนงานงบบุคลากร งบบุคลากร	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชดบ)	๒,๕๐๐	
๕	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง ๒.ถังน้ำไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร ๓.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๘	๑๑๘,๐๐๐	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๘,๐๐๐	
		รวมงบประมาณ	๑๒๘,๘๙๐			๑๒๘,๘๙๐	

รายการโอนเงินประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์
กองคลัง อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ได้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โตะไม้เนื้อแข็ง ๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๕๐x๗๖ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑๑	๕,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	
๒	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้ไขทำงานพนักงานสูง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. พนักพิงหุ้มหนังดำ ๒. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๓. ปรับระดับได้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๒	๕,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	
๓	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้ไขสำหรับผู้ติดต่องาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. แก้อิพนักจึงระดับเตี้ย จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๓	๒,๕๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๕๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หมวดค่าครุภัณฑ์

กองคลัง อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.แบบ ๒ บานเปิดทีบ ๒.ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘x๔๐x๘๘ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๔	๒,๘๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๘๐๐	
๕	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	๑๗,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการพัฒนาแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	๑๗,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หมวดค่าครุภัณฑ์

กองคลัง อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีภาพโอนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๗ ลำดับที่ ๑๖</p>					
		รวมงบประมาณ	๓๕,๓๐๐			๓๕,๓๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. โต๊ะไม้เนื้อแข็งพร้อมโต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๔๐x๗๖ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้ง งบประมาณตามราคาใบจังหวัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒๘	๒๐,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	
๒	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. พนักพิงและที่นั่งซึ่งโครงไม้พองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวล ๒. ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ๓. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๔. ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างลึกxสูง) ๕๙ x ๖๓ x ๑๐๑ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้ง งบประมาณตามราคาใบจังหวัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒๙	๑๕,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. โครงสร้างผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด ๒. บิดมีกัด้วยวัสดุ PVC ๓. มีความคงทนแข็งแรง ๔. มีที่วางคีย์บอร์ด ๕. มีลิ้นชักสำหรับเก็บของพร้อมมีกุญแจล็อคด้านใน ๖. ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐x๕๐x๗๐ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้ง งบประมาณตามราคาในจังหวัด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที ๔๓ ลำดับที่ ๓๐	๓,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 	๑๗,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๒,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแถม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		๙. มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ๑๐. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๓๑		แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	
๕	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสํารองไฟฟ้ํา ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. มีกำลังไฟฟ้ําที่ต้านออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒. สามารถสํารองไฟฟ้ําได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๓๓	๒,๕๐๐	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๒,๕๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๖	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>รายการ</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm) มีช่องต่อเชื่อม (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มต่อฉบับที่ ๔ หน้าที ๔๔ ลำดับที่ ๓๔</p>	๗,๑๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๗,๑๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๗	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>รายการ</p> <p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐.- บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์พริ้งไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaced) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓๕</p>	๕,๒๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕,๒๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๘	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โตะฉายและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๑๓,๖๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) ๒. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) ๓. มีระบบแฟลชในตัว ๔. สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ที่ข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน ๕. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ๖. มีกระเป๋าบรจุกล้อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ม.ค.๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที ๔๔ ลำดับที่ ๓๖	๒๗,๒๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๒๐๐	
				แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	
				แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๗,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	<p>ก่อสร้างระดับขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท้า จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง กล้องตั้งเป็นระบบเห็นภาพติดตั้งตรงตามธรรมชาติ มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท้า ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเลนส์ปกกกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร ค่าตัวคุณคงที่ ๑๐๐ มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- ๑๒ ลิปดา ความละเอียดในการทำการกระดืบในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน +/- ๑.๕ มิลลิเมตร ความไวของระดับน้ำพองกลไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า 	๓๔,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๓,๐๐๐	
					ค่าวัสดุอื่นๆ	๑๑,๐๐๐	

รายการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม (+)	รายการ	โอนลด (-)	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		<p>๑๑. มีงานงบบุคลากร ๓๖๐ งบฯ มีขีดจำกัดทุก ๆ ๑ งบฯ</p> <p>๑๒. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของงานงบบุคลากรไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร</p> <p>๑๓. อ่างน้ำดื่มโดยตรงไม่เกิน ๑ งบฯ</p> <p>๑๔. อ่างน้ำดื่มโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา</p> <p>๑๕. ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑</p> <p>๑๖. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>(๑) มีกล่องบรรจุกล่องกันสะเทือนได้</p> <p>(๒) มีขดตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย ๑ ชุด</p> <p>(๓) มีฝาครอบเลนส์</p> <p>(๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่องหมายเหตุ : การพิจารณา</p> <p>ค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี</p> <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕เพิ่มเติมฉบับที่ ๔</p> <p>หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๓๗</p>					
		รวมงบประมาณ			๑๓๑,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐	

การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
หมวดค่าครุภัณฑ์

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาโครงการ ชนิดติดตั้ง จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาด ๑๘ นิ้ว ๒.ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ จัดซื้อตามราคาตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๑๘	๒๑,๐๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๒๑,๐๐๐		
๒	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาโครงการ ชนิดติดตั้ง จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาด ๑๘ นิ้ว ๒.ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ จัดซื้อตามราคาตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๑๙	๔,๒๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๔,๒๐๐		
๓	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓.ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔.พร้อมใบมีด	๙,๕๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติ	๙,๕๐๐		

การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕

หมวดค่าครุภัณฑ์

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงเมืองแอม

ลำดับที่	โอนเพิ่ม(+)	รายการ	จำนวนเงิน	โอนลด(-)	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๒๐		รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
๔	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๒๑	๖๔,๕๐๐	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีลอยกระทง	๖๔,๕๐๐	
๕	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเบอนกประสงค์ จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxยาวxสูง) ๖๐x๑๕๐x๗๕ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๒๒	๑๐,๕๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการ	๑๐,๕๐๐	
๖	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์	เก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน ๒๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เก้าอี้เหล็กบุวม จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๙,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการ	๙,๐๐๐	