



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Master Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลตงเมืองแอม
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงได้จัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศข้างต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้จัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น โดยมีเนื้อหาหลักการและ เหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผลซึ่งต้องจัดทำให้ สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บท ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะได้นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนา องค์กร และ บุคลากรให้มีความก้าวหน้าตลอดจน มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงาน ที่ดี มีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

๘ มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๙
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ SWOT	๒๑
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๒-๒๓
บทที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔-๒๕
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและติดตามประเมินผล	๒๘-๓๓
อ้างอิง	
คณะผู้จัดทำ	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Information Technology Master Plan)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑. ประวัติความเป็นมา
สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น อยู่ห่างจากตัวอำเภอระยะทาง ๙ กิโลเมตร เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ได้ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

๑.๒ เนื้อที่ พื้นที่ ประมาณ ๗๔.๔๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๔๖๕๑๖.๒๕ ไร่ อาณาเขตของตำบล

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลนาจิว ตำบลเขาสวนกวาง ตำบลศรีสุขสำราญ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลสะอาด อำเภอน้ำพอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลเขาสวนกวาง ตำบลคำม่วง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์

๑.๓ **ภูมิประเทศ** มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง และที่ราบลุ่ม ดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย มีแหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่

- ลำห้วยเสื่อเต็น ไหลผ่านบ้านดงเมืองแอม และบ้านโนนน้ำผึ้ง
- ลำห้วยยาง ไหลผ่านบ้านห้วยยาง และบ้านดงบัง
- ลำห้วยคลองโปรด ไหลผ่านบ้านหนองแวงเรือ และบ้านหนองแวงประชา
- หนองชุมดิน มีพื้นที่ ๑๒๐ ไร่ และหนองบ่อ มีพื้นที่ ๘๐ ไร่ อยู่ติดกับบ้านทุ่งป่อ และบ้านหนองโน

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เต็มทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านดงเมืองแอม
- หมู่ที่ ๒ บ้านโนนน้ำผึ้ง

หมู่ที่ ๓	บ้านทุ่งป่อ
หมู่ที่ ๔	บ้านดงบัง
หมู่ที่ ๕	บ้านห้วยยาง
หมู่ที่ ๖	บ้านโคกสูง
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองแวงเรือ
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองโน
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองคู
หมู่ที่ ๑๐	บ้านคำสมบูรณ์
หมู่ที่ ๑๑	บ้านคำเจริญ
หมู่ที่ ๑๒	บ้านคำแคน
หมู่ที่ ๑๓	บ้านหนองแวงประชา
หมู่ที่ ๑๔	บ้านทุ่งป่อ
หมู่ที่ ๑๕	บ้านห้วยยางศรีวิไล

๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๘,๙๕๗ คน แบ่งเป็นชาย ๔,๔๗๐ คน หญิง ๔,๔๘๗ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๒,๖๖๐ ครัวเรือน

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลดงเมืองแอม จะประกอบอาชีพ เกษตรกรรม (ทำนา ทำไร่ อ้อย มันสำปะหลัง) ซึ่งมีการเลี้ยงสัตว์จำหน่ายควบคู่กันไป อาชีพรองลงมาคือ อาชีพรับจ้าง ซึ่งเป็นการรับจ้างทำการเกษตรและรับจ้างทั่วไป นอกจากนี้ยังมีการประกอบอาชีพค้าขายและรับราชการบ้างเล็กน้อย

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยธุรกิจในเขต อบต. ที่ได้รับอนุญาตดำเนินการและประกอบการ

โรงสีข้าว	๑๖	แห่ง
ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	๒	แห่ง
ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	๒๖	แห่ง
ร้านผลิตขนมจีน	๑	แห่ง
ร้านรับซ่อมยานยนต์	๓	แห่ง
ลานมัน	๕	แห่ง
ร้านผลิตท่อน้ำ,เสา	๑	แห่ง
กิจการเผาถ่านขาย	๑	แห่ง
ร้านผลิตก้อนอิฐ	๑	แห่ง

๓. สภาพสังคม

๓.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียน (สังกัด สพฐ.) จำนวน ๑๑ แห่ง

โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	เปิดสอนระดับ
ศรีเมืองแอม	๒๕	อนุบาล - ป.๖
บ้านโนนน้ำผึ้ง	๗	อนุบาล - ป.๖
ทุ่งป่อวิทยา	๑๔๘	อนุบาล - ม.๓
บ้านดงบังครุราษฎร์บำรุง	๒๗	อนุบาล - ป.๖
บ้านห้วยยางสะอาด	๗๑	อนุบาล - ป.๖
บ้านโคกสูงสะอาด	๔๗	อนุบาล - ป.๖
หนองแวงเรือประชาศึกษา	๙๔	อนุบาล - ป.๖
บ้านหนองคู	๒๙	อนุบาล - ป.๖
บ้านคำสมบูรณ์	๓๗	อนุบาล - ป.๖
บ้านคำแคนคำเจริญ	๓๔	ป.๑ - ป.๖
โรงเรียนอนุบาลตำบลดงเมืองแอม	๑๓๔	อนุบาล

ตาราง ๕ จำนวนโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานศึกษาในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ที่ตั้ง	จำนวนเด็ก (คน)	จำนวนครูผู้สอน/ ผู้ดูแลเด็กฯ (คน)
๑.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงเมืองแอม	หมู่ที่ ๔	๕๐	๕

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา
- สถาบันและองค์กรทางศาสนา ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
๑. วัด	๑๓ แห่ง	๑. วัดศรีเมืองแอม ๒. วัดดอนน้ำผึ้ง ๓. วัดป่าบ้านโนนน้ำผึ้ง ๔. วัดยางคำ ๕. วัดศิริพนบุญญาวาส ๖. วัดมรรคผลดุงศรี ๗. วัดสุวรรณาราช ๘. วัดสุทิวาส ๙. วัดหนองโน ๑๐. วัดหนองคู ๑๑. วัดสว่างคำอ้อ ๑๒. วัดคำแคน	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓, ๑๔ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕, ๑๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๒

๓.๓ ด้านสาธารณสุข

ที่	ชื่อสถานพยาบาล	จำนวนเจ้าหน้าที่
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลดงเมืองแอม	๖
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านหนองแวงเรือ	๕

๔. การบริการขั้นพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

การคมนาคม มีถนนสำคัญ ดังนี้

หมู่ ที่	หมู่บ้าน	ถนนลาดยาง		ถนนคอนกรีต		ถนนลูกรัง		ถนนดิน	
		จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)
๑	บ้านดงเมืองแอม	๑	๑,๒๓๕	๕	๔,๐๕๗	๘	๘๐๔	๒	๔๔๐
๒	บ้านโนนน้ำผึ้ง	๑	๑,๔๐๐	๘	๒,๐๕๙	๕	๑,๒๕๐	-	-
๓	บ้านทุ่งป่อ	-	-	๖	๑,๘๙๕	๕	๘๕๗	๒	๘๖๐
๔	บ้านดงบัง	๒	๖,๙๐๐	๑๐	๑,๘๘๔	๑๕	๓,๐๙๖	-	-
๕	บ้านห้วยยาง	๔	๒,๔๔๒	๓	๓๑๑	๘	๒,๒๑๒	-	-
๖	บ้านโคกสูง	๑	๕๕๐	๗	๑,๕๖๒	๘	๔,๓๔๐	๖	๔๒๐
๗	บ้านหนองแวงเรือ	๔	๑,๕๕๑	๔	๑,๒๑๕	๑๑	๑,๑๗๗	-	-
๘	บ้านหนองโน	-	-	๑	๕๐๕.๕๐	๓	๗๗๙.๗๐	-	-
๙	บ้านหนองคู	๑	๑,๓๔๒	๒	๕๔๙	๗	๓,๔๓๑	-	-
๑๐	บ้านคำสมบูรณ	๑	๖๖๗	๕	๑,๙๐๕	๕	๓๑๐	-	-
๑๑	บ้านคำเจริญ	๑	๑,๐๐๐	๔	๒,๗๕๔	๔	๑,๙๖๕	-	-
๑๒	บ้านคำแคน	๑	๓,๓๕๐	๒	๘๖๙	๗	๑,๔๐๖	-	-
๑๓	บ้านหนองแวง ประชา	๓	๓,๗๔๕	๗	๑,๒๒๑	๗	๗๕๘	-	-
๑๔	บ้านทุ่งป่อ	๑	๒,๐๐๐	๕	๑,๓๑๗	๑	๗๐๐	๓	๑๘๐
๑๕	บ้านห้วยยางศรีวิไล	๓	๔๑๑	๘	๑,๓๘๙	๑	๗๒๓	-	-

หมู่ ที่	หมู่บ้าน	ถนนลาดยาง		ถนนคอนกรีต		ถนนลูกรัง		ถนนดิน	
		จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)
	รวม	๒๒	๒๖,๕๙๐	๗๗	๒๓,๔๙๒.๕	๙๕	๒๓,๘๐๘.๗	๑๓	๑,๙๐๐

๔.๒ ด้านโทรคมนาคม

การสื่อสารและโทรคมนาคม มีระบบการติดต่อสื่อสารครบทุกหมู่บ้าน โดยโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔.๓ ด้านการไฟฟ้า

- ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน และทุกครัวเรือน
- มีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน ๑๖๖ ดวง และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านไฟฟ้า ในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม

๔.๔ แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ประกอบด้วย

- ลำห้วยเสื่อเต็น พื้นที่บ้านดงเมืองแอม บ้านโนนน้ำผึ้ง ระยะทาง ๗ กิโลเมตร
- ลำห้วยยาง พื้นที่บ้านห้วยยาง บ้านดงบัง ระยะทาง ๘ กิโลเมตร
- ลำห้วยคลองโปรด พื้นที่บ้านหนองแวงเรือ บ้านหนองแวงประชา ระยะทาง ๔ กิโลเมตร
- หนองขุมดิน พื้นที่ ๑๒๐ ไร่ พื้นที่บ้านทุ่งบ่อ บ้านหนองโน
- หนองบ่อ พื้นที่ ๘๐ ไร่ พื้นที่บ้านทุ่งบ่อ บ้านหนองโน

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นและใช้การได้

- ประปาหมู่บ้าน ๑๕ แห่ง
- ฝาย ๒๕ แห่ง
- สระน้ำ ๒๓ แห่ง
- บ่อบาดาล ๒๓ แห่ง
- บ่อโยก ๒๐ แห่ง

๕. แหล่งท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในตำบลดงเมืองแอม ได้แก่

๑. เมืองโบราณดงเมืองแอม

เมืองโบราณดงเมืองแอมซึ่งถือว่าเป็นเมืองโบราณที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย ที่มีอายุมากกว่า ๒,๐๐๐ ปี ซึ่งปัจจุบันยังปรากฏร่องรอยทางประวัติศาสตร์ เช่น คูเมือง โบราณวัตถุ อยู่ในพื้นที่บ้านดงเมืองแอม บ้านโนนน้ำผึ้ง และบ้านดงเรือง เมืองโบราณแห่งนี้แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ โดยมีลักษณะเป็นเมืองโบราณขนาดใหญ่ ผังเมืองรูปร่างไม่สมมาตร โดยมีความกว้างยาวตามแนวตะวันออก-ตะวันตกประมาณ ๒,๔๐๐ เมตร และตามแนวเหนือใต้ประมาณ ๒,๐๐๐ เมตร มีคูน้ำ ๑ ชั้น และคันดิน ๑ ชั้น แต่ด้านตะวันตกนั้นมีคูน้ำ ๑ ชั้น และคันดิน ๒ ชั้น ลักษณะของเมืองกลายเป็นรูปเมืองสองเมืองซ้อนทับกันอยู่ โดยส่วนของเมืองด้านตะวันตก คงจะถูกสร้างขึ้นก่อนแล้วจึงมีการขยายออกมาทางด้านตะวันออก และด้านไต้ นอกจากนั้นยังมีแนวคันดินต่อออกจากแนวคันดินที่เป็นกำแพงเมืองออกไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ขนานไปกับลำห้วยเสือเต้นตรงบริเวณบ้านค้อท่าโพธิ์ ซึ่งอยู่ห่างจากบ้านดงเมืองแอมไปประมาณ ๕๐๐ เมตร แนวคันดินนี้มีบางท่านได้พิจารณาจากภาพถ่ายทางอากาศแล้วระบุว่า เป็นเมืองโบราณอีกแห่งหนึ่งที่มีแผนผังเป็นรูปสี่เหลี่ยมยาวรีกว้างประมาณ ๖๐๐ เมตร และยาวประมาณ ๒,๓๐๐ เมตร นอกจากบริเวณนี้แล้ว ยังมีแนวคันดินอีกสายหนึ่งอยู่ตรงบริเวณเมืองโนนเพ็ง ซึ่งเป็นเนินดินขนาดใหญ่ กว้าง ๕๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร

โนนเมืองเพ็งนี้อยู่ห่างจากบ้านดงเมืองแอมไปทางตะวันตกประมาณ ๒,๐๐๐ เมตรบริเวณบ้านดงเมืองแอม พบซากโบราณสถานอยู่ริมถนนตรงปากทางเข้าไปในเขตเมืองโบราณห่างจากกำแพงเมืองประมาณ ๒๐๐ เมตร พบอิฐและศิลาแลงกระจายอยู่ทั่วไปอีกแห่งหนึ่งเป็นซากโบราณสถานซึ่งเป็นที่ตั้งของวัดดงเมืองแอมในเขตหมู่บ้าน พบศิลาจารึกหินทรายรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๓๐ x ๗๘ ซม. มีสภาพลบเลือนจารึกด้วยอักษรปัลลวะ (อินเดียใต้) ภาษาสันสกฤต จำนวน ๓ บรรทัด ซึ่งมีอายุในราว พุทธศตวรรษที่ ๑๒-๑๓ ความว่า พระองค์...ผู้มีพระนามปรากฏในด้านคุณธรรมแต่พระยาวิไต้รับพระนามอันเกิดจากการอภิเษกว่า พระเจ้า มหะทรวรมัน...ได้สร้าง...อันเป็นเครื่องหมายแห่งชัยชนะของพระองค์

พระเจ้ามหารัตน เป็นกษัตริย์ที่ยิ่งใหญ่พระองค์หนึ่งของอาณาจักรเขมร ทรงครองราชย์อยู่ในราวพุทธศตวรรษที่ ๑๑-๑๒ นับถือศาสนาฮินดูลัทธิไศวะนิกายซึ่งแพร่ขยายอำนาจทางการเมืองและวัฒนธรรมเข้ามาทางปากแม่น้ำมูล ครอบครองที่ราบสูงโคราชในสมัยนั้น นอกจากนั้นก็พบเศษภาชนะดินเผาแบบเรียบและแบบลายเชือกทาบ

เมืองโบราณดงเมืองแอม จัดว่าเป็นเมืองที่มีอายุตั้งแต่สมัยทวารวดีถึงลพบุรีต่อเนื่องกัน (พุทธศตวรรษที่ ๑๖-๑๘)

๒. พิพิธภัณฑสถานเมืองโบราณดงเมืองแอม

ตั้งอยู่ ณ วัดศรีเมืองแอม บ้านดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑ ตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เป็นแหล่งประวัติศาสตร์ที่เก็บรวบรวมโบราณวัตถุที่ขุดพบในซากเมืองโบราณ ได้แก่ เครื่องปั้นดินเผา พระพุทธรูป ศิลาลง ศิวลึง ศิลาจารึกหินทรายที่จารึกด้วยอักษรปัลลวะ (อินเดียใต้) ภาษาสันสกฤต เป็นต้น

๖. ศักยภาพในตำบล

๑. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เป็น อบต. ประเภทสามัญ มีโครงสร้างดังนี้

๑.๑ คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑) นายทวี อรัญศรี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม |
| ๒) นายประมวล พลเคน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม |
| ๓) นายขุนทอง มาตคำมี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม |
| ๔) นายมารุต ไพรสวรรณ์ | เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม |

๑.๒ สมาชิกสภา อบต.

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ ศรีไชยา | ประธานสภา อบต. ดงเมืองแอม |
| ๒. นายชาติรี ไพรสวรรณ์ | รองประธานสภา อบต. ดงเมืองแอม |
| ๓. นายอมรเทพ บุคดีเหมือน | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางเสริม มั่นกิจ | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายปรีชาวุธ ตรีเดช | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายสมศักดิ์ อุทัยสา | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นายธีระศักดิ์ จันทร์สม | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๖ |
| ๘. นายดาลุน พลเยี่ยม | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๗ |
| ๙. นางดวงจันทร์ บุบผา | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๘ |
| ๑๐. นายประวิทย์ วิชามูล | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๙ |
| ๑๑. นายวัชรวิทย์ โปธิงา | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. นายสุขสันต์ สุริพล | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. นายพิสิทธ์ กันทิสลา | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑๓ |
| ๑๔. นายประคอง ศรีเฉลิม | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑๔ |
| ๑๕. นายปราศัย สิงห์ก้อม | สมาชิกสภา อบต. ดงเมืองแอม หมู่ที่ ๑๕ |

๑.๓ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จำนวน ๔๗ คน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายพิเชษฐ เพ็งพัคตร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
๒. นายศุภกร ศิริสุทธิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

๒. สำนักปลัด จำนวน ๑๗ คน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

๑. นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางปทุมผดา นนทสี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๓. นางสาวนารี ภาพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวชุติกัญจน์ แก้วโลก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายจรัสศักดิ์ ใจอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๖. นายสิทธิพงศ์ วงษ์ชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายปรีชา วังหล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. นายวีระพงษ์ สุศรีบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นางสาวกীরติญา ลุนหล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวอรอนงค์ นามวงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวเดือนเพ็ญ เสาศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖. นายอานูภาพ พงษ์เสถียร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๗. นายวัชรพงษ์ กะพันพล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายเสด็จ มาตคำมี ตำแหน่ง นักการ
๒. นางสาวปาณิสรา อุ่นสำโรง ตำแหน่ง คนงาน
๓. นางธิดาพร วังหล้า ตำแหน่ง คนงาน
๔. นางสาวขวัญจิรา อินทปัญญา ตำแหน่ง คนงาน

๓. กองคลัง จำนวน ๗ คน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

๑. นางยุพินญา มะลิงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสายชน ศรีไส ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓. นางสาวชฎาพร พลบำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๔. นางสาวบุษบา โสณะโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลูกจ้างประจำ

๑. นางดวงจิตร์ นามสีฐาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.นางแพรวพิไล เพ็ชรสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒.นางสาวธนพร สุโพธิ์ใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๔. กองช่าง จำนวน ๗ คน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

๑. นายกัมพล ชันติวีร์วัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นายวศิน สอนจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายธีระพล เย็นวัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. นายประวุฒิ นารีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๓. นายสุเนตร โนนสว่าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางสาวธัญญกร คำกุณา ตำแหน่ง คนงาน

๒. นายวันชัย พรหมจारी ตำแหน่ง คนงาน

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๓ คน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

๑. นางสาวนภาพร พลพุดม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. นางมยุรี นามมะณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓. นางอนุธิดา คำรังทอง ตำแหน่ง ครู

๔. นางกัญญา มาตรคำมี ตำแหน่ง ครู

๕. นางถวิล มูลมา ตำแหน่ง ครู

๖. นางยุพาภรณ์ ฉายาพัตร ตำแหน่ง ครู

๗. นางลัดดาวรรณ ศรีทรงฮาด ตำแหน่ง ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางวิยดา จันทะรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๒. นางสาวมาตา นามคันทิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๓. นางวันทนา กุลใบ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๔. นางสาวศุภลักษณ์ สีงพาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๕. นางสาวกิตติยาภรณ์ นิลทะราช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ๖. นายจิรวัดน์ ม่วงสีลา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

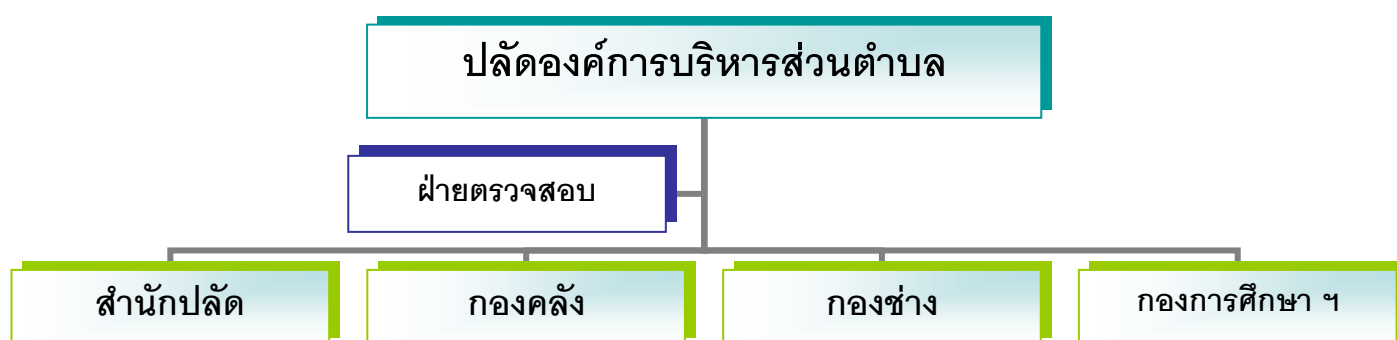
**๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน ได้แก่
 พนักงานส่วนตำบล**

๑. นางลาวัลย์ฉวี เมตตาเหล่า ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระดับการศึกษาของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

➤ ประถมศึกษา	-	คน
➤ มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คน
➤ มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖	คน
➤ ปวส.	๙	คน
➤ ปริญญาตรี	๑๙	คน
➤ ปริญญาโท	๑๓	คน

๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ ส่วนราชการโดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยว กับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ การให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
 (๒) การดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานพิธีการต่าง ๆ และงานต้อนรับ

ร่วมมือ

(๓) การประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล
 (๔) การสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความ

(๕) การตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๗) การจัดทำคำสั่ง และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) การดำเนินงานธุรการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๙) การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๐) การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๑๑) การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(๑๒) การจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๓) การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๑๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๑๕) การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑๖) การพัฒนาบุคลากร

(๑๗) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบ

เป็นกรณีพิเศษ

(๑๘) การทำประกันสังคมลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๙) การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

(๒๐) การดำเนินคดี ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒๑) การสอบสวนและวินัยพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒๒) การตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๒๓) การจัดทำนิติกรรมสัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒๔) อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒๕) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย

(๒) การประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

(๕) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) การตรวจอาคารสถานที่ที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย
- (๓) การควบคุมและตรวจสถานที่ของนายตรวจอัคคีภัย
- (๔) การควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งทีอาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่
- (๕) การทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๖) การส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๗) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย
- (๘) การตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๙) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๐) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๑๑) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๓) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๑๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๑๕) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๑๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตน
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- (๗) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๘) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๙) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ
- (๑๐) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

- (๑๑) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๑๒) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๑๓) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๑๔) สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน
- (๑๕) ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อทำกิจกรรมในด้านต่าง ๆ
- (๑๖) แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มในการพัฒนาชุมชน
- (๑๗) ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจ ริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น
- (๑๘) ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
- (๑๙) ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน
- (๒๐) การดำเนินงานนโยบายต่าง ๆ ด้านการพัฒนาชุมชน ของผู้บริหารและของรัฐบาล
- (๒๑) การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
- (๒๒) การส่งเสริมอาชีพ
- (๒๓) การแจกจ่ายเบี้ยยังชีพ
- (๒๔) การสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้พิการ และบุคคลไร้ที่พึ่ง
- (๒๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจดทะเบียนพาณิชย์
- (๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อดต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อดต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินของ อดต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกไปอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท
- (๒) การจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๓) การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๔) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๒) การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

(๓) การวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษี

โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

(๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

(๖) การจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า

(๗) การตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ คำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี

(๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

ภายในกำหนด

(๙) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและ

รายได้อื่นภายในกำหนด

(๑๐) การประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๑๑) การดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๑๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้

(๑๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การซื้อและการจ้าง

(๒) การซ่อมและบำรุงรักษา

(๓) การจัดทำทะเบียนพัสดุ

(๔) การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ

(๕) การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) การจัดทำบัญชีวัสดุ - ครุภัณฑ์

(๗) การจัดทำประกาศประกวดราคา

(๘) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๙) การหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

(๑๐) การจำหน่ายพัสดุ/การลงจ่ายออกจากบัญชี

(๑๑) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำ โครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานควบคุมอาคาร การควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๕) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

- (๖) การศึกษาวิเคราะห์ทางด้านวิศวกรรม
- (๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๘) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๙) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- (๑๐) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า
- (๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน
- (๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนวการวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียนการวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- (๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

- (๓) งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กเยาวชนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- (๕) ดำเนินงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาประชาชน กีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาประจำปีทุกประเภท
- (๖) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม องค์กรความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๗) การพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

- (๑๑) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม
- (๑๒) การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม
- (๑๓) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมดูแลการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน
- (๒) การควบคุม จัดเตรียม และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน แก่โรงเรียน
- (๓) การติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การจัดตั้งสถานเลี้ยงดูเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๕) การเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอัน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน
- (๖) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- (๗) การพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๘) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการงาน ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการหาสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชี พัสดุทรัพย์สินเพื่อให้การตรวจสอบดำเนิน ไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๑.๒ ตรวจสอบการและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแล ให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.๓ จัดทำกระดาศทาการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและ ข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

๑.๔ ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสาหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๕ ควบคุม และดูแลการรวบรวมข้อมูล เอกสาร สัญญา และรายงานต่างๆ ทางการบริหาร งบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไป ประกอบการจัดทาแผนการตรวจสอบที่มีคุณภาพ และให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับ หลักฐานที่เกิดขึ้นจริงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ควบคุม ดูแล และจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดาเนินงานและนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป

๑.๗ ออกแบบ ประเมิน และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการวางระบบการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๘ ควบคุมดูแลการตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑.๙ ควบคุมดูแลการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้

๑.๑๐ ร่วมจัดทำคู่มือ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่งเสริมและ สนับสนุนการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นมาตรฐาน และแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดาเนินการวางแผนการทางานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

๒.๒ ร่วมวางแผนงาน ขั้นตอน และแนวทางการดาเนินการตรวจสอบภายใน การบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๓ วางแผนการกำหนดแนวทางการออกตรวจสอบประจำปี ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ป้องกันการทุจริต

๒.๔ วางแผนการควบคุม หนาเนา ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเดียวกันและให้คาปรึกษาในด้านระเบียบหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ

๗. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๘. จำนวนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ๒๕ คน

๙. การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ปรากฏดังนี้

๙.๑ สถานภาพด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารภายใน

คอมพิวเตอร์และผู้ใช้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีโครงสร้างส่วนราชการทั้งสิ้น ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วย และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเพื่อใช้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในหน่วยงานปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)		
	โน้ตบุ๊ก	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รวม
สำนักปลัด	๓	๑๕	๑๘
กองคลัง	๒	๑๒	๑๔
กองช่าง	๒	๕	๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑๕	๑๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
รวมทั้งหมด	๘	๔๘	๕๖

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรและคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ไม่รวมฝ่ายบริหารและกิจการสภา จำนวน ๔๗ คน คำนวณได้ ๑.๑๙ คน/เครื่อง หรือ ๑ คน/คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ซึ่งในการปฏิบัติงานภายในขององค์การ เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานในหลายด้าน ซึ่งก็ถือว่าเพียงพอ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ก็ได้มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นต่อใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อยู่เรื่อยๆ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้ดำเนินการออกแบบ วางเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานผ่านระบบ internet กับหน่วยงาน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT Broadband) พื้นที่จังหวัดขอนแก่น และใช้ระบบ LAN ภายในสำนักงาน

ระบบเครือข่ายไร้สาย (CPRU WI-FI)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้เปิดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายแก่ประชาชนผู้มารับบริการภายในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เพื่อการค้นคว้าข้อมูลของประชาชน หรือ นักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการเครือข่ายไร้สาย ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม แต่ความเร็วยังไม่แรงพอ อย่างไรก็ตาม ซึ่งยังคงทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศอยู่น้อย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อไป

ระบบสื่อสาร (โทรศัพท์ภายใน)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มี ๑ เลขหมาย โดยใช้หมายเลข ๐๔๓-๐๔๐๐๙๗

ระบบโทรสาร (FAX)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มี ๑ เลขหมาย โดยใช้หมายเลข ๐๔๓-๐๔๐๐๙๗

๙.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ได้วางแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศไว้เป็น ๒ แนวทาง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่

- ระบบจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรท้องถิ่น
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (Electronic Plan)
- ระบบการพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (G-procurement)
- ระบบการจัดเก็บภาษี/แผนที่ภาษี (LTAX)
- ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-lass)
- ระบบงานสารบรรณ
- ระบบบัญชีเงินเดือน/เลื่อนขั้นเงินเดือน
- ระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)
- ระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙.๒.๒.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยบุคลากรของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ เช่น

- ระบบการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดเก็บเอกสารทางราชการอย่างเป็นระบบ โดยการออกเลขที่หนังสือ เลขที่คำสั่ง และลงวันที่ของเลขที่หนังสืออย่างเป็นปัจจุบัน
- ระบบบริหารข้อมูลการอบรม (IT- Training) เป็นการพัฒนาระบบการลงทะเบียนอบรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และการประหยัดเวลาในการดำเนินการ สามารถนำไปวางแผนในการจัดอบรมได้ทันที่
- ระบบวันลาพักผ่อนสะสม เป็นการพัฒนาระบบข้อมูลการลาของบุคลากรภายในองค์กรในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีความถูกต้องและไม่คลาดเคลื่อน

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ SWOT

๒.๑ การวิเคราะห์ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม ที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม เปรียบเทียบในปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจากการศึกษาสภาพแวดล้อม (SWOT) ปรากฏดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

- จุดแข็ง :** การกำหนดแนวทางการพัฒนาแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำได้ง่าย
 : มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่อย่างสม่ำเสมอ
 : มีการจัดหา และปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับดูแล อยู่เสมอ
- จุดอ่อน :** ไม่มีบุคลากรที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง
 : งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การมีอย่างจำกัด
 : การดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน

ปัจจัยภายนอก

- โอกาส :** หน่วยงานผู้กำกับดูแล ให้การสนับสนุนด้านโปรแกรมการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 : การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มีการฝึกอบรมอยู่เสมอ
 : มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำ อยู่เสมอ

- ภัยคุกคาม :** เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
- : ระบบการดำเนินงานที่หน่วยงานผู้กำกับดูแล กำหนดให้ใช้ไม่สมบูรณ์
 - : การคุกคามของ Virus ที่มาจากระบบอินเทอร์เน็ต
 - : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณดำเนินการมาก
 - : การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความ ยุ่งยาก ค่าเช่า ต้องผ่าน คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน ไม่ทันต่อการใช้งาน

บทที่ ๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และ ภัยคุกคาม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสามารถนำมาสรุปและจัดทำ เป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ ในการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดงเมืองแอม ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นหน่วยงานที่นำระบบ ICT มาใช้ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การให้มีความทันสมัย
๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเต็มรูปแบบ
๓. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. พัฒนาศักยภาพให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนาระบบ

เป้าประสงค์หลัก

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดการระบบ ICT
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

บทที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม กำหนดไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร แต่ไม่มีการจัดการระบบ ไม่มีการวางแผนงาน จัดหมวดหมู่ของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาได้ในภายหลังได้ ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาและจัดการระบบเทคโนโลยีเข้าสู่ระบบและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. วางระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. มีมาตรฐานในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแถม							
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณรวม (บาท)
		หน่วย นับ	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกองภายในสำนักงาน รวมถึงการบำรุงรักษา	มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด	จุด	๓ ๑๕,๐๐๐	๓ ๑๕,๐๐๐	- -	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐
๒. จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง (DATA CENTER)	มีเจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ	แห่ง	-	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทั้งหมด			๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการประชาชน มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ โดยมีความพึงพอใจ และส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์การ สู่การพัฒนาประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน เป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหน่วยงานอื่น

เป้าหมาย

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมแก่การให้ปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน
๒. มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอต่อความต้องการ
๓. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ระบบการให้บริการเครือข่ายจากส่วนกลางให้ครอบคลุมการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสื่อสารสารสนเทศ							
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณรวม (บาท)
		หน่วย นับ	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการด้านเว็บไซต์และฐานข้อมูลสำหรับ	เครื่อง	-	๑ ๒๐,๐๐๐	๑ ๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐

	หน่วยงาน						
๒.จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตามมาตรฐาน ICT	เครื่อง	-	๑ ๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๓.จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT	เครื่อง	-	๑ ๒๔,๐๐๐	๑ ๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง	๔๘,๐๐๐
๔. จัดระบบเครือข่ายสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีเครือข่ายสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตระหว่างสำนักงานจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครั้ง	-	๑ ๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐

แผนงาน : ระบบการให้บริการเครือข่ายจากส่วนกลางให้ครอบคลุมการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสื่อสารสารสนเทศ							
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณรวม (บาท)
			๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๕.ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีระบบเครือข่ายสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	-	๑ ๑๐,๐๐๐	๑ ๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐
๖.จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกชนิด inkjet	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๘,๐๐๐	๒ ๑๖,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๒๔,๐๐๐
๗.จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกชนิด inkjet	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๘,๐๐๐	๒ ๘,๐๐๐	-	กองการศึกษา ฯ	๑๖,๐๐๐
๘. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	เครื่อง	-	๑ ๒๔,๐๐๐	-	กองช่าง	๒๔,๐๐๐
๙.จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อ	มีวัสดุคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	สำนักงาน	

ใช้งานในสำนักงาน	เช่น แผ่น CD หมึก ปรี้น แผ่น DVD		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ปลัด	๑๕๐,๐๐๐
๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปรี้น แผ่น DVD	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองคลัง	๑๕๐,๐๐๐
๑๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปรี้น แผ่น DVD	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐
๑๒. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปรี้น แผ่น DVD	ครั้ง	๑๒ ๕๐,๐๐๐	๑๒ ๕๐,๐๐๐	๑๒ ๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ	๑๕๐,๐๐๐
๑๓. จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซมเครื่องข่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และ โทรเลข ภายในสำนักงาน	มีอุปกรณ์สำรอง สำหรับซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	ครั้ง	๑๒ ๑๐๐,๐๐๐	๑๒ ๑๐๐,๐๐๐	๑๒ ๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษา ฯ	๓๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ทั้งหมด			๓๑๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๓๕๔,๐๐๐	อปต.	๑,๑๐๒,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้ใช้ระบบ ICT ให้มีความรู้และความสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างดียิ่งอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้าน ICT มาประจำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี
๒. มีบุคลากรด้าน ICT โดยตรงในการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. สามารถให้ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี
๔. รู้ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ของ พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน : จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ รวม (บาท)
		หน่วย นับ	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑. อบรมหลักสูตรการ จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐

	ดังกล่าว						
๒.อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษี	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	กองคลัง/กองช่าง	๔๐,๐๐๐
๓.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-GP	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	กองคลัง	๔๐,๐๐๐
๔.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-Plan	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	คน	๓ ๒๐,๐๐๐	๓ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง	๔๐,๐๐๐
๕.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-LASS	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	คน	๑๐ ๖๐,๐๐๐	๑๐ ๖๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐
๖.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่าง	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	๒ ๒๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ทั้งหมด			๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	อบต.	๔๘๐,๐๐๐

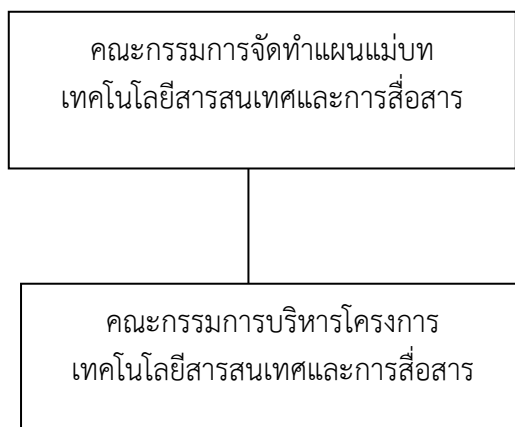
บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนแม่บท และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังโครงสร้างแสดงดังภาพที่ ๕ ลักษณะโครงสร้างดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และมีคณะกรรมการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีหน้าที่รับนโยบายและดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ



ภาพที่ ๕ โครงสร้างคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การกำหนดนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี นายพิเชษฐ เพ็งพักตร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม เป็น ประธาน และมีหัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็น คณะกรรมการ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จะทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดความต้องการ (Specifications) รายละเอียดของระบบ ชี้แจงให้กับผู้รับจ้างหรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ และดูแลความก้าวหน้าของโครงการ

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม ปฏิบัติได้สอดคล้องและครอบคลุม เป้าหมาย และยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา ได้กำหนดไว้ดังนี้

๕.๒.๑ สรุปตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นระบบ	๑.เชื่อมโยงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุก ส่วน ทุกกองภายใน สำนักงาน ๒.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กลาง (DATA CENTER)	๑.มีระดับความเร็วของ อินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด ๒.มีห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของผู้มาใช้บริการ	๑.ติดตั้งระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดงเมืองแอม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา	๑.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	๑.มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้ บริการด้านเว็บไซต์และ	๑.ระบบการให้บริการเครือข่าย จากส่วนกลางให้ครอบคลุมการ

<p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร เพื่อการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ๓. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๒ ๔. จัดหาคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล ๕. จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (INKJET PRINTER) สำหรับ ปริ้นงานกระดาษ ขนาด เอ๓ ๖. จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึก ฉีด inkjet ๗. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ LED ขาวดำ ๘. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ LED ขาวดำ</p>	<p>ฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ๒. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานและเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ตามมาตรฐาน ICT ๓. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT ๔. มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ตามรายละเอียดที่กำหนด มาตรฐาน ICT ๕. มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD ๖. มีอุปกรณ์สำรองสำหรับ ซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p>	<p>ให้บริการอินเทอร์เน็ตและ ระบบสื่อสารสารสนเทศ</p>
---	---	---	---

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร เพื่อการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๙. จัดหาคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล ๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๒. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๓. จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซมเครือข่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และ โทรเลข ภายในสำนักงาน</p>		<p>๑. ระบบการให้บริการเครือข่าย จากส่วนกลางให้ครอบคลุมการ ให้บริการอินเทอร์เน็ตและ ระบบสื่อสารสารสนเทศ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ด้าน</p>	<p>๑.อบรมหลักสูตรการจัดทำ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม ตามหลักสูตรการจัดทำเว็บ</p>	<p>๑.จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วม อบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี</p>

เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษี ๓. ๓.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-GP ๔. ๔.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรม E-Plan ๕.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-LASS ๖.อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่าง	ไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน ๒.มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี, โปรแกรม E-GP, โปรแกรม E-Plan, โปรแกรม E-LASS , และโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่างอย่างน้อย โปรแกรมละ ๒ คน ๓.มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม อย่างน้อย ๑ คน	สารสนเทศ
-------------------	---	---	----------

๕.๒.๒. ความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) กับแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

จากยุทธศาสตร์แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม ที่มีอยู่ ๓ ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแอม ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ข้อ ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากรอบต.ตงเมืองแอมทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ข้อ ๕.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	๑.มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด ๒.มีห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน ข้อ ๓.๘ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการด้านเว็บไซต์ และฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ๒.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามมาตรฐาน ICT

		<p>๓.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT</p> <p>๔.มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกตามรายละเอียดที่กำหนดมาตรฐาน ICT</p> <p>๕.มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึกปรี้น แผ่น DVD</p> <p>๖.มีอุปกรณ์สำรองสำหรับซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ,เมาท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p>
--	--	--

ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี</p> <p>ข้อ ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากรอบต.ดงเมืองแอมทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ ๕.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒.มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมแผนที่ภาคี, โปรแกรม E-GP,โปรแกรม E-Plan, โปรแกรม E-LASS , และโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่างอย่างน้อย โปรแกรมละ ๒ คน</p> <p>๓.มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อย่างน้อย ๑ คน</p>

ตารางสรุปยุทธศาสตร์

จากแผนงาน/โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม สามารถสรุปงบประมาณและจำนวนโครงการ/แผนงานทั้งหมดได้ดังนี้

สรุปงบประมาณ ๓ ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงเมืองแอม

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ			
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๓๖๗,๔๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๗๓,๐๐๐	๑,๑๙๐,๔๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
รวม	๕๓๗,๔๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๕๗๓,๐๐๐	๑,๗๓๐,๔๐๐

สรุปแผนงานโครงการ ๓ ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงเมืองแอม

ยุทธศาสตร์	จำนวนแผนงาน/โครงการ			
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๒	๒	๒	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๗	๗	๗	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๖	๖	๑๘
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๔๕

อ้างอิง

- : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๒๕๕๗-๒๕๕๙.
- : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒๕๕๘-๒๕๖๒.
- : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. อบต.นามะเฟือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๒๕๕๘-๒๕๖๐.
- : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. อบต.ห้วยยาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๒๕๕๘-๒๕๖๒.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายทวี อรัญศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
๒. นายประมวล พลเคน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
๓. นายขุนทอง มาตรคำมี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
๔. นายมารุต ไพรสุวรรณ	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม

คณะผู้จัดทำ

๑. นายพิเชษฐ์ เพ็งพัทตร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี พิมพ์แน่น	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางยุพินญา มะลิ่งาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายกัมพล ชันติวีร์วัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร พลพัฒ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นางปุณณดา นนทสี	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วโลก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวนารี ภาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม
เรื่อง การใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔ ข้อ ๒.๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม จึงประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวี อรัญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองแอม